

個人情報の開示等の請求書

ご請求者	フリガナ	
	氏名	⑩
	住所	〒
	電話番号	— —
請求対象のご本人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	— —

注1：「請求対象のご本人」欄は、ご請求者とご本人が異なる場合にご記入ください。

注2：ご請求の際には、本人であることを確認するために必要な書類のご提出が必要です。また、代理人によるご請求の場合は、この書類のほか法定代理人の資格を証明する書類または、委任状のご提出が必要です。

注3：本請求に伴い、取得した個人情報につきましては、本手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。

個人情報の利用目的の通知を請求します。

次のとおり個人情報の開示を請求します。

(開示項目)

次のとおり個人情報の訂正・追加・削除を請求します。

個人情報の項目	現在	訂正後/追加

次のとおり個人情報の利用停止・第三者提供の停止・消去を請求します。

利用停止の範囲	<input type="checkbox"/> 当社での利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 消去
請求対象となる個人情報	
請求の理由	

[当社処理欄]

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	代理権確認書類 <input type="checkbox"/> 実印押印の委任状+印鑑証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	受付年月日			処理年月日	
処理内容					
承認者		承認年月日		受付者	